

ตรวจสอบและซ่อมข้อมูล 10 มิถุนายน 2557

เจ้าหน้าที่โรงเรียนตรวจสอบและทำการแก้ไขข้อมูลต่อไปนี้

* ข้อมูล 10 มิ.ย. 2557 <http://portal.bopp-obec.info/obec57>

1. แก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

เช่น

- แก้ไขชื่อ-เบอร์โทร คนทำข้อมูล DMC ให้เป็นปัจจุบัน (เข้าที่ → เมนูโรงเรียน → ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน)
- แก้ไขชื่อ-เบอร์โทร ผอ.โรงเรียน ให้เป็นปัจจุบัน (เข้าที่ → เมนูโรงเรียน → ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน)
- ชั้นเรียนที่เปิดสอน
- จำนวนห้องในแต่ละชั้น

2. ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลนักเรียนผิดปกติ

(เข้าที่ → เมนูโรงเรียน → รายงานระดับโรงเรียน → รายชื่อนักเรียนที่มีข้อมูลผิดปกติจากการกรอก (ล่างสุด) → ดาวโหลด [studentInSchoolList_wrongDetail.csv](#))

- เมื่อโรงเรียน ดาวโหลด [studentInSchoolList_wrongDetail.csv](#) ตัวนี้มาแล้ว ให้ดู x คือข้อมูลผิดปกติ โรงเรียนสามารถดูรายการทั้งหมด 38 รายการ ดูแล้วเข้าไปแก้ไขข้อมูลที่เป็นค่าว่างและผิดปกติในระบบได้ทันที

ตรวจสอบรายการทั้ง 38 รายการ มีดังนี้

1. ชื่อ – (ไม่ควรปล่อยว่าง)
2. นามสกุล – (ไม่ควรปล่อยว่าง)
3. * เลขประจำตัวนักเรียน – ไม่ควรปล่อยว่างหรือมีตัวอักษรไทยหรืออังกฤษ (เลขประจำตัวนักเรียนมีแค่ตัวเลข) (หัวข้อนี้โรงเรียนแก้ไขในระบบเองไม่ได้ ต้องแก้ไขในแบบฟอร์มแล้วส่งให้เขต)
4. ชั้นเรียน – ชั้นเรียนไม่มี
5. * เลขประจำตัวประชาชน – บัตรประชาชนผิดหลัก, ไม่ครบ 13 หลัก, ไม่ควรปล่อยว่างหรือมีตัวอักษร (หัวข้อนี้โรงเรียนแก้ไขในระบบเองไม่ได้ ต้องแก้ไขในแบบฟอร์มแล้วส่งให้เขต)
6. * อายุ – อายุต่ำกว่า 4 หรือ มากกว่า 20 ระบบจะตัด (โรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนชั้นเรียนอนุบาลสามขวบ กทม.และนนทบุรี ให้ข้ามการตรวจสอบตรงนี้ได้)
7. เลขที่บ้าน (ทะเบียนบ้าน) – (ไม่ควรปล่อยว่าง)
8. ตำบล (ทะเบียนบ้าน) – (ไม่ควรปล่อยว่าง)
9. หมู่ (ทะเบียนบ้าน) – (ไม่ควรปล่อยว่าง)
10. เลขที่บ้าน (ปัจจุบัน) – (ไม่ควรปล่อยว่าง)
11. ตำบล (ปัจจุบัน) – (ไม่ควรปล่อยว่าง)
12. หมู่ (ปัจจุบัน) – (ไม่ควรปล่อยว่าง)
13. น้ำหนัก – (ไม่ควรปล่อยว่าง) หรือ 0
14. ส่วนสูง – (ไม่ควรปล่อยว่าง) หรือ 0

15. * ชื่อบิดา – (ไม่ควรปล่อยว่าง ถ้าไม่ทราบ ใส่ “ไม่ทราบ”)
16. นามสกุลบิดา – (ไม่ควรปล่อยว่าง)
17. เลขประจำตัวประชาชนบิดา – (ไม่ควรปล่อยว่าง)
18. รายได้ต่อเดือนของบิดา – (ไม่ควรปล่อยว่าง) หรือ 0 (ให้ใส่ 0 ได้ถ้าไม่ทราบรายได้)
19. * ชื่อมารดา – (ไม่ควรปล่อยว่าง ถ้าไม่ทราบ ใส่ “ไม่ทราบ”)
20. นามสกุลมารดา – (ไม่ควรปล่อยว่าง)
21. เลขประจำตัวประชาชนมารดา – (ไม่ควรปล่อยว่าง)
22. รายได้ต่อเดือนของมารดา – (ไม่ควรปล่อยว่าง) หรือ 0 (ให้ใส่ 0 ได้ถ้าไม่ทราบรายได้)
23. * ชื่อผู้ปกครอง – (ไม่ควรปล่อยว่าง ถ้าไม่ทราบ ใส่ “ไม่ทราบ”)
24. นามสกุลผู้ปกครอง – (ไม่ควรปล่อยว่าง)
25. เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง – (ไม่ควรปล่อยว่าง)
26. รายได้ต่อเดือนของผู้ปกครอง – (ไม่ควรปล่อยว่าง) หรือ 0 (ถ้าเป็นเด็กด้อยโอกาสต้องใส่รายได้ผู้ปกครอง)
27. ความพิการ – ค่าผิดปกติ ให้ไปบันทึกซ้ำให้ถูกต้อง
28. ด้อยโอกาส – ค่าผิดปกติ ให้ไปบันทึกซ้ำให้ถูกต้อง
29. ขาดแคลน – ค่าผิดปกติ ให้ไปบันทึกซ้ำให้ถูกต้อง
30. พักนอน – ค่าผิดปกติ ให้ไปบันทึกซ้ำให้ถูกต้อง และบางโรงเรียนไม่เข้าใจความหมายของเด็กพักนอน ทำให้ทำผิดพลาดมาเยอะมาก (ในหัวข้อนี้มีโรงเรียนกรอกผิดมาเกือบ 700 คน แต่มี 3 โรงเรียนในสังกัดที่มีเด็กพักนอนจริง เขตได้ดำเนินการแก้ไขข้อนี้ให้เรียบร้อยแล้วค่ะ)
31. สัญชาติ – (ไม่ควรปล่อยว่าง)
32. เชื้อชาติ – (ไม่ควรปล่อยว่าง)
33. ศาสนา – (ไม่ควรปล่อยว่าง)
34. * ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน – รวมระยะถนนลาดยาง+ถนนลูกรัง+ทางน้ำ = 0
35. * ระยะเวลาเดินทางจากบ้านถึงโรงเรียน – (ไม่ควรปล่อยว่าง) หรือ 0
36. * ชื่อภาษาอังกฤษ – (ไม่ควรปล่อยว่าง) * สพฐ.เน้นย้ำให้กรอกทุกคนให้ถูกต้องครบถ้วน
37. * นามสกุลภาษาอังกฤษ – (ไม่ควรปล่อยว่าง) * สพฐ.เน้นย้ำให้กรอกทุกคนให้ถูกต้องครบถ้วน
38. ปีการศึกษา – เป็นเด็กปี 2556 ที่โรงเรียนไม่ยอมทำเลื่อนหรือซ้ำขึ้นมาปี 2557 อาจจะไม่มีตัวตนในโรงเรียนแล้ว (เด็กแขวนลอย)

*** วิธีการตรวจเช็คที่สมบูรณ์ คือ

1. ตรวจจากตัว x ที่ดาวโหลดมาจาก → รายชื่อนักเรียนที่มีข้อมูลผิดปกติจากการกรอก (ล่างสุด)
 → ดาวโหลด [studentInSchoolList_wrongDetail.csv](#) (สพฐ.กำชับให้ตรวจจากตรงนี้เป็นหลัก)

2. ตรวจเช็คตัวแดง → เมนูโรงเรียน → จำนวนนักเรียนแยกชั้น, เพศ (ตรงนี้ตรวจเช็คตัวแดงเหมือนที่เคยทำได้ แต่ข้อมูลผิดปกติที่ดาวโหลดมาจะเยอะกว่าตัวแดงที่ปรากฏ สพฐ.จึงให้ตรวจจาก x ที่ดาวโหลดมาตรวจควบคู่กันไป)

* หมายเหตุ

- ในรอบข้อมนี้ไม่ให้ทำการย้ายเข้า, ย้ายออก, ออกกลางคัน/จำหน่าย เพื่อให้จำนวนนักเรียนไม่มีการเปลี่ยนแปลง